

## 重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2026 年 3 月 1 日
記入者名	長江 さゆり
所属・職名	施設長
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	2300092003103

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) いちごかいごかぶしがいしゃ	
	いちご介護株式会社	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	7011601025790
主たる事務所の所在地	〒 177 - 0041	
	東京都練馬区石神井町七丁目1番14号 石神井スカイビル401	
連絡先	電話番号	03 - 6913 - 4607
	FAX番号	03 - 6913 - 4608
	メールアドレス	ichigo-houmonkango @ gmail.com
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	https:// ichigohoumonkango.wixsite.com /ichigo-houmonkango
代表者	氏名	柳田 顕
	職名	代表取締役
設立年月日	2022 年 3 月 8 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうどとつかじゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ いちごのさと					
	重度特化住宅型有料老人ホーム いちごの里					
所在地	〒 491 - 0201					
	愛知県一宮市奥町字野方16-1					
所在地 (建物名等)						
市区町村コード	都道府県	愛知県	市区町村	232033 一宮市		
主な利用交通手段	最寄駅		玉ノ井 駅			
	交通手段と所要時間		名古屋鉄道尾西線 玉ノ井駅から ・徒歩 約14分 ・自動車利用 約5分			
連絡先	電話番号	0586	-	48	-	5307
	FAX番号	0586	-	48	-	5308
	メールアドレス	15sato.ichinomiya @ gmail.com				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	https://	15kaigo.com			
管理者	氏名	長江 さゆり				
	職名	施設長				
建物の竣工日		2024	年	11	月	30 日
有料老人ホーム事業の開始日		2025	年	4	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型					
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	1362091116				
	指定した自治体名	一宮市				
	事業所の指定日	2024	年	12	月	1 日
	指定の更新日 (直近)		年		月	日

3 建物概要

土地	敷地面積	446.58	m <sup>2</sup>		
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間	開始		
			年	月	日
			終了		
年	月	日			
契約の自動更新					
建物	延床面積	全体	459.2 m <sup>2</sup>		
		うち、老人ホーム部分	459.2 m <sup>2</sup>		
	耐火構造	3 その他			
		3 その他の場合			
	構造	2 鉄骨造			
		4 その他の場合			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物			
		2 事業者が賃借する建物の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間	開始		
			年	月	日
			終了		
	年	月	日		
契約の自動更新					

居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
			最少				人部屋
		最大				人部屋	
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	2 無	2 無	8.9	m <sup>2</sup>	16	3 介護居室個室
	タイプ2	2 無	2 無	9	m <sup>2</sup>	3	3 介護居室個室
	タイプ3				m <sup>2</sup>		
	タイプ4				m <sup>2</sup>		
	タイプ5				m <sup>2</sup>		
	タイプ6				m <sup>2</sup>		
	タイプ7				m <sup>2</sup>		
タイプ8				m <sup>2</sup>			
タイプ9				m <sup>2</sup>			
タイプ10				m <sup>2</sup>			
共用施設	共用便所における 便房	5	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所	
				うち車椅子等の対応が可能な便房	4	ヶ所	
	共用浴室	1	ヶ所	個室	1	ヶ所	
				大浴場		ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所	
				リフト浴		ヶ所	
				ストレッチャー浴		ヶ所	
				その他		ヶ所	
食堂	1	あり					
入居者や家族が利用 できる調理設備	2	なし					
エレベーター	1	あり（車椅子対応）					
消防用設備 等	消火器	1	あり				
	自動火災報知設備	1	あり				
	火災通報設備	1	あり				
	スプリンクラー	1	あり				
	防火管理者	1	あり				
	防災計画	1	あり				

緊急通報装置等	居室	1 全ての居室あり
	便所	1 全ての便所あり
	浴室	1 全ての浴室あり
	その他	
その他		

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>■年金・生活保護でも安心して暮らせる住居</li> <li>■医療依存度が高くても断らない住居</li> <li>■安心して住み続けていただける基準値として専門家の指導を徹底</li> </ul>
サービスの提供内容に関する特色	低価格でも高付加価値を追求した住居の供給を通じて、高齢者が安心できる「終の棲家（ついのすみか）」事業を展開します。
入浴、排せつ又は食事の介護	3 なし
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

<p>特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無</p> <p>※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。</p> <p>※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。</p>	入居継続支援加算(Ⅰ)	
	入居継続支援加算(Ⅱ)	
	生活機能向上連携加算(Ⅰ)	
	生活機能向上連携加算(Ⅱ)	
	個別機能訓練加算(Ⅰ)	
	個別機能訓練加算(Ⅱ)	
	ADL維持等加算(Ⅰ)	
	ADL維持等加算(Ⅱ)	
	夜間看護体制加算(Ⅰ)	
	夜間看護体制加算(Ⅱ)	
	若年性認知症入居者受入加算	
	協力医療機関連携加算(Ⅰ) (※1)	
	協力医療機関連携加算(Ⅱ) (※1)	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
	口腔衛生管理体制加算(※2)	
	科学的介護推進体制加算	
	退院・退所時連携加算	
	退居時情報提供加算	
	看取り介護加算(Ⅰ)	
	看取り介護加算(Ⅱ)	
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)	
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)	
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)		
新興感染症等施設療養費		
生産性向上推進体制加算(Ⅰ)		
生産性向上推進体制加算(Ⅱ)		

	サービス提供体制 強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
	介護職員等処遇改 善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(1)	
		(Ⅴ)(2)	
		(Ⅴ)(3)	
		(Ⅴ)(4)	
		(Ⅴ)(5)	
		(Ⅴ)(6)	
		(Ⅴ)(7)	
		(Ⅴ)(8)	
		(Ⅴ)(9)	
		(Ⅴ)(10)	
(Ⅴ)(11)			
(Ⅴ)(12)			
(Ⅴ)(13)			
(Ⅴ)(14)			
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)		: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	○	救急車の手配		
		入退院の付き添い		
		通院介助		
		その他		
	1	名称	メドタウンたなかファミリークリニック	
		住所	〒491-0201 愛知県一宮市奥町字宮前44-1 TEL：0586-85-6577	
		診療科目	内科・循環器科・小児科・皮膚科・在宅診療	
		協力科目	内科・循環器科・皮膚科 往診（訪問診療）月1～2回ほど 予防接種、健康診断・オンライン診療 定期訪問に加え、緊急時には必要に応じて臨時往診や 入院先の手配なども行います。	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保		1	あり
	2	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保			
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			

協力医療機関	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			
	4	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保		
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			

	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
新興感染症発生時に連携する医療機関	2 なし			
		1 ありの場合		
			医療機関の名称	
			医療機関の住所	
協力歯科医療機関	1	名称	古澤歯科	
		住所	〒491-0201 愛知県一宮市奥町貴船東104-5 TEL：0586-62-9188	
		協力内容	往診（訪問歯科）月に1～2回ほど むし歯治療、歯周病治療、義歯（入れ歯）作製・調整、 摂食・嚥下訓練、口腔ケア ほか	
	2	名称	丹羽デンタルクリニック	
		住所	〒491-0201 愛知県一宮市奥町字神田14-1 TEL：0586-61-3777	
		協力内容	歯科治療に加え、在宅専門医との連携、内視鏡を使った嚥下機能検査、リハビリテーション、栄養指導	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	介護内容により1階から2階へ。またその逆。
判断基準の内容	<p>原則入居時の介護居室ですが、認知自立度や介護度の度合い等により居室を住み替えていただく場合があります。その際は以下によります。</p> <p>①事業者の指定する医師の意見を聴く          ②緊急やむをえない場合を除いて一定の観察期間を設ける          ③身元引受人等の意見を聴く          ④入居者の意思を確認する          (入居者本人の意思が確認されない場合は、第三者による判断を仰ぐ場合もある)</p>		
手続きの内容	<p>それぞれの手続きは書面にて確認します。</p> <p>①緊急やむを得ない場合を省いて一定の観察機関を設ける          ②住み替え後の居室及び介護等の内容、権利の変動、専有面積の変更に伴う費用負担の増加等について入居者及び身元引受人等に説明を行う          ③入居者の同意を得る</p>		
追加的費用の有無	2	なし	
居室利用権の取扱い	変更なし		
前払金償却の調整の有無	2	なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	2	なし
	便所の変更	2	なし
	浴室の変更	2	なし
	洗面所の変更	2	なし
	台所の変更	2	なし
	その他の変更		2
		1	ありの場合
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	2	なし
	要支援の者	2	なし
	要介護の者	1	あり
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 要介護の認定を受けている方</li> </ul>		
契約解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居者が死亡したとき</li> <li>・ 事業者からの契約解除に基づき解除を通告し、予告期間が満了したとき</li> <li>・ 入居者からの解約に基づき解約を行ったとき</li> </ul>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき</li> <li>・ 月額の利用料その他の支払いを正当な理由なく、度々遅滞するとき</li> <li>・ 禁止又は制限される行為の規定に違反したとき</li> <li>・ 入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき</li> </ul>	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	一泊11,000円税込 3食付とし、最長2泊3日までを限度とします。見回りを含むケア等を含みます。	
入居定員	19		人
その他			

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	1	1		1
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員	1		1	0.5
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。 ※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1	1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 22 時 0 分 ~ 6 時 0 分 )			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人		人
介護職員	2	人	1	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合  (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合							介護職員初任者研修		
		資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
応業 じ務 たに 従事 のし た人 数経 験年 数に	1年未満			1							
	1年以上 3年未満			1							
	3年以上 5年未満										
	5年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
	<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
	<input type="checkbox"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が _____ 日以上
利用料金の改定	条件	目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、入居者が事業者を支払うべき費用の額を改定することがあります。
	手続き	運営懇談会の意見を聴いたうえで行うものとします。改定にあたっては、事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	3	5	
	年齢	65 歳	85 歳	
居室の状況	床面積	9 m <sup>2</sup>	8.8 m <sup>2</sup>	
	便所	2 無	2 無	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	111,000 円	111,000 円	
月額費用の合計		96,530 円	96,530 円	
家賃		37,000 円	37,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	円
	介護保険外※2	食費	27,000 円	27,000 円
		管理費	32,530 円	32,530 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	37,000円（非課税） 一宮市が定める生活保護受給者家賃扶助の限度額に設定 近隣の相場と比較して設定
敷金	家賃の3ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	報告対象外項目 (医療保険、介護保険の自己負担額は利用料金に含めない。)
管理費	32,530円（税別） 35,783円（税込） 管理費にかかる総額を19人分で按分して算定 水光熱費 6,400円 給茶機 1,100円 雑費（産廃業者、消防設備点検、排水管清掃、エレベータ保守点検）8,600円 備品リース料（AED、什器等） 5,500円 通信費 4,400円 見守りサービスなどの管理(人件)費 6,500円
食費	給食業者様の見積額を参考に、一日3食の食事を一人900円×30日として算定 月額 27,000円（税別） 29,160円（税込） ※1か月30日間、喫食した場合 ※1食当たりの料金 （朝食250円、昼食300円、夕食350円） ①2週間前までに欠食の届けをした場合は、喫食実績に基づき精算するものとします。 ②特別な嗜好品をご希望の方は別途実費負担になります。
光熱水費	管理費に含む。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	◆敷金：111,000円（非課税）  ・提供するサービスの一覧表 別添2参照。 ・持ち込み家電の種類により別途電気料金を徴収します。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保全先		
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	1	人
	女性	3	人
年齢別	65歳未満		人
	65歳以上75歳未満		人
	75歳以上85歳未満	3	人
	85歳以上	1	人
要介護度別	自立		人
	要支援 1		人
	要支援 2		人
	要介護 1		人
	要介護 2		人
	要介護 3	3	人
	要介護 4	1	人
	要介護 5		人
入居期間別	6ヶ月未満	1	人
	6ヶ月以上1年未満	3	人
	1年以上5年未満		人
	5年以上10年未満		人
	10年以上15年未満		人
	15年以上		人

(入居者の属性)

平均年齢	85	歳
入居者数の合計	4	人
入居率※	21	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等		人
	社会福祉施設		人
	医療機関	1	人
	死亡	1	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例) 医療機関へ入院	

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		重度特化住宅型有料老人ホーム いちごの里 入居者相談窓口								
電話番号		070	-	6427	-	6119				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口2										
窓口の名称		一宮市役所高年福祉課 地域支援グループ								
電話番号		0586	-	28	-	9151				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口3										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口4										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

窓口5

窓口の名称							
電話番号			-		-		
対応している時間	平日	時		分	～	時	分
	土曜	時		分	～	時	分
	日曜・祝日	時		分	～	時	分
定休日							

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 ありの場合	
	その内容	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社 あんしん総合保険制度
	1 あり	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 ありの場合	
	その内容	速やかに入居者様のご家族や市へ連絡する。場合により病院への付き添い、応急処置。事故について記録する。損害賠償をおこなう。
	1 あり	
事故対応及びその予防のための指針		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり		
	1 ありの場合	(開催頻度) 年 1	回
	2 なしの場合		
	1 代替措置ありの場合	(内容)	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1	あり
	指針の整備	1	あり
	研修の定期的な実施	1	あり
	担当者の配置	1	あり
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1	あり
	指針の整備	1	あり
	研修の実施	1	あり
		1	あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束 その他の入居者の行動を制限する行為 (身体的拘束等)を行うこと	1 ありの場合	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録

業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1	あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1	あり
	職員に対する周知の実施	1	あり
	定期的な研修の実施	1	あり
	定期的な訓練の実施	1	あり
	定期的な業務継続計画の見直し	1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2	なし	
	1	ありの場合	
	提携ホーム名		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1	あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2	なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1	あり	
	1	ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室面積 指針上13㎡に対し 当施設 8.9～9.0㎡(内寸)</li> <li>・中廊下幅 指針上2.7mに対し 当施設 2.100m</li> <li>・食堂面積 指針上57㎡に対し 当施設 51.20㎡</li> </ul>	
	「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性		
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	「5. 規模及び構造設備」以外の指針に関する不適合なし。		
不適合事項がある場合の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室面積 指針上13㎡に対し、当施設 8.9～9.0㎡ (内寸)</li> <li>・中廊下幅 指針上2.7㎡に対し、当施設 2.100m</li> <li>・食堂面積 指針上57㎡に対し、当施設 51.20㎡</li> </ul>		

6. 利用料金 (利用料金の代表的なプラン 2 例)

※税別価格

※家賃、敷金 非課税

6. 利用料金 (利用料金の算定拠出)

○管理費内訳

水光熱費 6,400円

給茶機 1,100円

雑費 (産廃業者、消防設備点検、排水管清掃、エレベータ保守点検) 8,600円

備品リース料 (AED、什器等) 5,500円

通信費 4,400円

見守りサービスなどの管理(人件)費 6,500円

---

(合計) 32,530円 (税別)                      35,783円 (税込)



添付書類： 別添1（別を実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	訪問介護ステーション いちごの里	一宮市今伊勢町馬寄字北塚本 19番1号 ルナエマーレ103		○
訪問入浴介護					
訪問看護	1 有	いちご介護 訪問看護ステーション	一宮市今伊勢町馬寄字北塚本 19番1号 ルナエマーレ103		○
訪問リハビリテーション					
居宅療養管理指導					
通所介護					
通所リハビリテーション					
短期入所生活介護					
短期入所療養介護					
特定施設入居者生活介護					
福祉用具貸与					
特定福祉用具販売					

<地域密着型サービス>

定期巡回・随時対応型訪問介護看護					
夜間対応型訪問介護					
地域密着型通所介護					
認知症対応型通所介護					
小規模多機能型居宅介護					
認知症対応型共同生活介護					
地域密着型特定施設入居者生活介護					
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護					
看護小規模多機能型居宅介護					
居宅介護支援					

<居宅介護予防サービス>

介護予防訪問入浴介護					
介護予防訪問看護					
介護予防訪問リハビリテーション					
介護予防居宅療養管理指導					
介護予防通所リハビリテーション					
介護予防短期入所生活介護					
介護予防短期入所療養介護					

介護予防特定施設入居者生活介護					
介護予防福祉用具貸与					
特定介護予防福祉用具販売					
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護					
介護予防小規模多機能型居宅介護					
介護予防認知症対応型共同生活介護					
介護予防支援					
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設					
介護老人保健施設					
介護医療院					
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス					
通所型サービス					
その他生活支援サービス					

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助		2 なし				原則、訪看・訪介が対応する。限度額超過分についてはケアマネジャーにご相談下さい。
排泄介助・おむつ交換		2 なし				原則、訪看・訪介が対応する。限度額超過分についてはケアマネジャーにご相談下さい。
おむつ代		1 あり		○	実費	おむつ交換時に発生
入浴（一般浴）介助・清拭		2 なし				原則、訪看・訪介が対応する。限度額超過分についてはケアマネジャーにご相談下さい。
特浴介助		2 なし				
身辺介助（移動・着替え等）		2 なし				原則、訪看・訪介が対応する。限度額超過分についてはケアマネジャーにご相談下さい。
機能訓練		2 なし				原則、訪看・訪介が対応する。限度額超過分についてはケアマネジャーにご相談下さい。
通院介助		1 あり		○		【4400円(税込)/1時間×所要時間】+交通費(実費請求)
口腔衛生管理		2 なし				
生活サービス						
居室清掃		1 あり	○			
リネン交換		1 あり		○		6,600円(税込)/月 ※希望者のみ
日常の洗濯		1 あり		○		上記料金に含める
居室配膳・下膳		1 あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○	実費	
おやつ		1 あり			実費	3,240円(税込)/月 ※希望者のみ 自費にて代理購入も可能
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	利用者が希望する場合（訪問による実施）
買い物代行		1 あり		○		2200円(税込)/回数 2回目以降は別途手数料が発生いたします。
役所手続き代行		1 あり		○		【2200円(税込)/1時間×所要時間】+交通費(実費請求)
金銭・貯金管理		2 なし				原則、自己管理(ご家族管理)をお願いいたします。やむを得ない場合は要相談。
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費	希望あれば往診医もしくはかかりつけ医にて対応
健康相談		1 あり		○	実費	往診医対応
生活指導・栄養指導		1 あり	○			施設スタッフによる生活相談、助言サービスに留まります。
服薬支援		2 なし				原則、訪問看護で対応。やむを得ない場合は要相談。
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1 あり	○			毎日の排泄記録・食事・水分摂取量記録紙あり
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行		1 あり				【4400円(税込)/1時間×所要時間】+交通費(実費請求)
入院中の洗濯物交換・買い物		2 なし				
入院中の見舞い訪問		2 なし				

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料金に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。